事　務　所　平　面　図

（床面積　　　　　　㎡）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. 事務机 2. ＰＣ 3. 製図機 4. コピー 5. ＦＡＸ 6. 電話機 7. 金庫 8. 書庫・書棚 9. 応接室 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | １．単　　独  ２．自宅兼用  ３．合　　同  ４．法　　人 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. 表札 2. 報酬額表 3. 倫理綱領 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 事務所平面図

実線の１目盛りを１メートルまたは０．９０９メートルとして記載し、図枠内に記載できないときは適宜縮尺を変えるものとする。

どの形態の事務所であっても出入口・窓・備品等の事務所内部全体の位置を記載すること。自宅兼用事務所の場合は,自宅との区画を図示し,合同事務所の場合は他の事務所との独立性を図示すること。

1. 事務所位置図

マンションまたは合同利用の建物等の一部を使用している場合は事務所のあるフロア全体を図示し,事務所の位置およびエレベーター等の位置を記載すること。

1. 単独事務所は個人で一事務所を利用している場合で,親子又は親族の双方が資格者で一事務所を利用している場合は,合同事務所に該当する。

事　務　所　位　置　図

（マンション又は共同利用の建物に事務所のある場合）

|  |
| --- |
| マンション又は建物名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  位置する階層　　　（　　　　　棟　　　　　階　　　　号室） |

支　部　長　意　見

|  |  |
| --- | --- |
|  | 受付年月日  　　　年　　月　　日  職印 |

　※ 支部長は，支部長意見をご記入の上，直ちに東京土地家屋調査士会へE-mailかFAX送信するとともに，原本を郵送でお送りください。なお，該当申請が支部長自身の事務所に係る場合には，副支部長が支部長を代理して，支部長経由事務をお執りください。